ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	ESCANEAR Y SUBIR AL DRIVE Y BITACORA	Jenny Bonilla	02/04/19.

Elaborada por: Jenny Bonilla.

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

BOGOTÁ D.C. 1 DE SEPTIEMBRE 2019

SIENDO LAS 08:00 HRS NOS ENCONTRAMOS LOS ANTERIORMENTE FIRMANTES EN LA PLAZOLETA DE LA IGLESIA DEL BARRIO 20 DE JULIO PARA DAR INICIO AL OPERATIVO DE ESPACIO PUBLICO, NOS DIRIGIMOS HACIA EL PUNTO DE LA CRA 10 CON CALLE 27 SUR ORGANIZANDO A LOS VENDEDORES AMBULANTES QUE SE ENCUENTRAN ALLÍ, RETIRANDO A LOS VENDEDORES CON CARRETAS Y TRICICLOS, EL OPERATIVO SE DESPLAZA HACIA LA CRA 6 CON CALLE 26 DONDE SE EVIDENCIAN A TRES VENDEDORES DE VIDRIOS Y ACCESORIOS PARA CELULAR LOS CUALES NO ACATAN LAS RECOMENDACIONES DADAS, SE PROCEDE A LLAMAR EL CUADRANTE EL CUAL LOGRA QUE LOS VENDEDORES SE MOVILICEN.

SOBRE LAS 11:00 HRS. SE PROCEDE A DESPEJAR LA CALLE 27 SUR CON CRA 5 PARA LA PROCESION, SE REALIZA LA LOGISTICA ACOMPAÑADOS DE LA POLICÍA NACIONAL.

SE ATIENDE UN PRESUNTO CONFLICTO EN LA CRA 7 CON CALLE 26 DONDE DOS VENDEDORES TOMAN ACCIONES DE AMENAZA EL UNO CONTRA EL OTRO SE DEJA ANTECEDENTE CON EL DINAMIZADOR DEL CUADRANTE EL CUAL CALMA LA SITUACION PRESENTADA.

SIENDO LAS 13:00 HORAS SE DA POR TERMINADO EL OPERATIVO DE ESPACIO PUBLICO.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - PLANEACION.
FECHA: 4 DE SEPTIEMBRE 2019. **LUGAR:** CRA 6 # 22.-05 SUR.
OBJETO DE LA REUNIÓN: OPERATIVO ESPACIO PUBLICO 20 DE JULIO
HORA DE INICIO: 08:00 HRS. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 13:00 HRS.
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jerry Bohórquez									X	ALSC	jerry.bohorquez@gmail.com	3057472887	
Robinson Pitta Jimenez									X	ALSC	robinson.pitta@gobiernobogota.gov.co	3125581491	
Carlos A. Castillo Muñoz			X						X	ALSC	alexander.castillo@gobiernobogota.gov.co	3102358764	
HILENA VALENCIA									X	ALSC	— o — o —	3114446739	HILENA V.
JACQUELINE DUARTE									X	ALSC	Jamacarita 484@gmail.com	3124782A2	JACQUELINE
Fabio Davila V									X	ALSC	fabiodavila709@hotmail.com	3057089597	
Javier Antolinez Morales									X	ALSC. Proy 1555	javierantolinezmorales@gmail.com	3102446468	
MIGUEL ANGEL RIVERA									X	ALSC proy 1555	miguelriveragester@gmail.com	3184948872	
ANDRES. SOLANILLA.									X	ALSC proy 1555		3162794405	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.